



Città di Asti

BANDO

INIZIATIVA PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DANNEGGIATE DAGLI EFFETTI DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - CONCESSIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE COMMERCIO, TURISMO, SERVIZI, ARTIGIANATO E TRASPORTO

ARTICOLO 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL BANDO

1. Obiettivo del bando è quello di sostenere le attività economiche stanziare sul territorio del Comune di Asti che hanno subito gli effetti negativi delle restrizioni imposte dalle varie disposizioni statali e regionali emanate per contrastare l'emergenza sanitaria da COVID-19.
2. A tal fine è disposta a favore dei soggetti beneficiari, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2, la concessione di un contributo a fondo perduto con la finalità di contribuire al mantenimento e alla ripresa delle attività economiche.
3. Data la finalità, il contributo è cumulabile con ogni altra forma di sovvenzione, contributo o aiuto.
4. La dotazione finanziaria complessiva a copertura della misura è pari a € 349.447,15 e costituisce il limite massimo di spesa.

ARTICOLO 2 – CONTENUTI

2.1 BENEFICIARI

1. Il contributo a fondo perduto è rivolto alle piccole e medie imprese operanti nei settori del commercio, turismo, servizi, artigianato e trasporto le cui attività, identificate da Codici ATECO riportati nel successivo punto 2.2. "Codici ATECO ammessi al contributo",

rientrano tra quelle sottoposte a sospensione/chiusura/limitazione per effetto dei D.P.C.M. e dei provvedimenti regionali emessi a partire dall'11 marzo 2020 ed in possesso dei requisiti di seguito indicati.

2. Sono ammessi al contributo le imprese aventi i seguenti requisiti:
 - a) sede operativa sul territorio del Comune di Asti: deve trattarsi di unità operativa dedicata in via esclusiva all'esercizio dell'attività;
 - b) essere un'impresa attiva ed operativa alla data dell'11 marzo 2020 ed essere iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Asti-Alessandria;
 - c) svolgere presso la sede operativa di Asti un'attività ricompresa nella classificazione delle attività economiche (Codice ATECO) riportate nel successivo punto 2.2. "Codici ATECO ammessi al contributo";
 - d) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in data antecedente il lockdown, nei limiti e alle condizioni previste dal D.L. 18/2020 (c.d. decreto "Cura Italia"), convertito in legge 27/2020, e successive disposizioni in materia (requisito da verificarsi mediante acquisizione del DURC, secondo quanto previsto dalla circolare INPS n. 1374 del 25 marzo 2020).
3. Ogni impresa potrà avanzare una sola richiesta di contributo ancorché titolare di più unità operative sul territorio del Comune di Asti.
4. Potrà essere avanzata una sola richiesta di contributo per la medesima unità operativa benché la stessa sia utilizzata da più aziende, tenendo conto del criterio cronologico di presentazione delle domande. In caso di più domande collegate alla stessa sede operativa sarà accolta una sola domanda.

2.2 CODICI ATECO AMMESSI AL CONTRIBUTO

1. Hanno diritto al contributo le imprese che hanno Codice ATECO (Attività prevalente esercitata dall'impresa, come comunicato in Camera di Commercio) rientranti tra quelli di seguito riportati:

Raggruppamento Codice ATECO	Descrizione
10	INDUSTRIE ALIMENTARI
11	INDUSTRIA DELLE BEVANDE
13	INDUSTRIE TESSILI
14	CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO, CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA

17	FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
18	STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
25	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO, ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE
31	FABBRICAZIONE DI MOBILI
32	ALTRE INDUSTRIE MANUFATTURIERE
45	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
47	COMMERCIO AL DETTAGLIO, ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI
49	TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE, LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI TRASPORTO DI PERSONE
55	ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI
56	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE
68	ATTIVITA' IMMOBILIARI
73	PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
74	ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE, LIMITATAMENTE AL CODICE ATECO 74.20.19 (ALTRE ATTIVITA' DI RIPRESE FOTOGRAFICHE)
79	ATTIVITA' DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE
82	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
95	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
96	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA

2. Il Codice ATECO deve fare riferimento alla sede/unità locale di Asti.

2.3 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. L'importo del contributo sarà calcolato al termine dell'esame di tutte le domande pervenute a conclusione della procedura di verifica, tenuto conto delle risorse complessive a disposizione pari ad € 349.447,15.
2. Ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 il contributo sarà assoggettato alla ritenuta a titolo d'acconto delle imposte sui redditi nella misura del 4%, in quanto trattasi di contributo in conto esercizio.

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La gestione dei procedimenti relativi all'istruttoria delle domande, alla concessione ed erogazione dei contributi è attribuita al Settore Urbanistica e Attività Produttive che potrà avvalersi della collaborazione di altri settori comunali.

3.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda per il contributo deve essere presentata entro e non oltre il giorno 23 dicembre 2020.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato.
3. Tutte le domande pervenute nel termine ultimo stabilito dal bando saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, sulla base del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 "Contenuti".

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande per accedere al contributo dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata protocollo.comuneasti@pec.it
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa.
3. Le domande, corredate da tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità, dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto allegato B "Domanda di contributo".
4. Il richiedente dovrà procedere all'integrale compilazione del modulo "Domanda di contributo" e all'apposizione della firma autografa unitamente alla copia di un valido documento d'identità del firmatario.
5. Le domande incomplete, non firmate, prive del documento di identità del richiedente o di quant'altro richiesto dal presente bando, non saranno considerate ricevibili e pertanto decadranno.

3.3 COME VIENE ESAMINATA LA DOMANDA

1. Le domande saranno esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione (invio telematico) delle stesse. Nel dettaglio saranno svolte le seguenti verifiche:
 - a) ricevibilità: regolarità e completezza della domanda in relazione ai requisiti e modalità richiesti di cui ai precedenti punti 3.1 – 3.2 (invio nei modi e tempi corretti, completezza e regolarità delle dichiarazioni rese);
 - b) ammissibilità: possesso da parte del soggetto richiedente il contributo dei requisiti

soggettivi riportati nei precedenti punti 2.1 – 2.2 (Beneficiari, Codici ATECO ammessi al contributo).

2. Al termine del processo istruttorio sulle domande pervenute:
 - a) si procederà alla determinazione dell'importo del contributo da riconoscersi sulla base delle domande complessivamente ammesse al beneficio e tenuto conto delle risorse complessive a disposizione pari ad € 349.447,15;
 - b) a seguito della determinazione dell'importo del contributo riconosciuto ai singoli beneficiari, come indicato nel precedente punto a), si provvederà all'adozione del provvedimento di liquidazione del beneficio economico;
 - c) in caso di esito negativo della verifica, la richiesta di contributo viene rigettata dando comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'interessato.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Qualora a carico del soggetto beneficiario risultino debiti tributari verso il Comune di Asti a titolo di TARI, il contributo a fondo perduto verrà erogato in compensazione totale o parziale di detti debiti; in caso contrario verrà liquidato a mezzo bonifico bancario sulla base delle coordinate IBAN comunicate dal soggetto richiedente nel modulo di domanda.

ARTICOLO 5 – CONTROLLI

1. Il Comune di Asti eseguirà controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti il contributo ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000.
2. Il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente comma, sarà effettuato a conclusione del procedimento di erogazione del beneficio.
3. In caso di falsa dichiarazione, oltre alla revoca del contributo, verrà fatta segnalazione alla Procura della Repubblica ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dalla misura di sostegno di riferimento e, in particolare, il beneficiario si

impegna a rispettare le indicazioni del presente bando e a comunicare tempestivamente al Comune di Asti – Settore Urbanistica e Attività Produttive qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente bando pubblico.

ARTICOLO 7 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Qualora, a seguito di controlli successivi all'erogazione secondo le modalità previste dal precedente articolo 5, vengano riscontrate irregolarità, il contributo sarà revocato ed il beneficiario tenuto alla restituzione del beneficio entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento di revoca, previa comunicazione di avviso di avvio di procedimento.
2. Nel caso di revoca del contributo, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo, se già incassato.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune di Asti, Settore Urbanistica e Attività Produttive a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai richiedenti sono trattati dal Comune di Asti in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla stessa, nel rispetto della normativa specifica.
2. Il conferimento dei dati dell'interessato è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.
3. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

4. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Asti.
5. Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del GDPR rivolgendo richiesta al Comune di Asti in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, P.zza S. Secondo n. 1 – 14100 Asti.
6. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Urbanistica e Attività Produttive del Comune di Asti.
2. Informazioni e chiarimenti sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti al Servizio Pianificazione Generale Suap e Spun tramite richiesta via mail all'indirizzo v.villavecchia@comune.asti.it oppure chiamando il numero 0141/399530.