

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIERA**

PRIMAVERA anno \_\_\_\_\_  CAROLINGIA anno \_\_\_\_\_  AUTUNNO anno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare di Ditta Individuale  
 in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla FIERA sopra specificata per la vendita delle seguenti merci:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- in qualità di commerciante, che l'autorizzazione con la quale intende partecipare è la n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il settore merceologico \_\_\_\_\_ ;
- di essere imprenditore agricolo;
- che tale autorizzazione è stata acquistata/affittata dal/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, che era intestatario/a dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ ;
- che l'inizio attività, come da iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ha avuto luogo in data \_\_\_\_\_ .

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- **La presente domanda deve essere inviata entro i 60 giorni precedenti la data della manifestazione esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it). Se non si è in possesso di una casella di PEC, la domanda sarà accolta anche se trasmessa da una casella di posta elettronica normale;**
- **Eventuali modifiche o variazioni del titolo autorizzativo non vengono accettate dopo la pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune.**

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche, Dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo: Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

#### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il Dott. Fabio Quirico, raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Gen. Gustavo Fara, 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it) oppure [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, al fine di addivenire all'affidamento di lavori, servizi e forniture.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la normativa in materia di commercio su aree pubbliche, nonché il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Asti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

#### **5. Obbligatorietà del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli preclude la possibilità di dar corso alle attività previste dal procedimento e conseguentemente l'istanza sarà considerata improcedibile.

#### **6. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ed altri eventuali enti pubblici (es. Anac, Autorità giudiziaria, ecc.);
- soggetti privati (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti, professionisti, ecc.).

I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

#### **7. Diffusione dei dati personali**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

#### **8. Tempi di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi gestiti dal Comune di Asti in forza di norma di legge o di regolamento.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, c. 1, lett. d) del D.Lgs. n. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatto salvo i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.

#### **9. Diritti dell'interessato**

L'Interessato, in esecuzione dell'art. 13, par. 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato - Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche, Dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it), ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, Dott. Fabio Quirico, raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Gen. Gustavo Fara, 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it) oppure [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.