



COMUNE DI ASTI

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi

Rende noto che:

intende attivare una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di docenza per un corso di formazione (nel dettaglio, attività di supervisione rivolta a Operatori Socio Sanitari).

Incarico

La **Supervisione** è un processo di consulenza e riflessione che richiede fiducia reciproca e riservatezza.

Tramite una riflessione guidata si ottengono un'adeguata distanza ed una visione allargata nei confronti dei processi lavorativi e dei suoi contesti.

In questo modo si individuano soluzioni creative e costruttive.

I partecipanti vengono sostenuti dai supervisori nel:

- riflettere sul proprio ruolo per sviluppare la collaborazione con i colleghi e i propri responsabili;
- gestire il lavoro con gli utenti;
- confrontarsi con le esigenze interne ed esterne.

Il processo di Supervisione contribuisce a:

- sviluppare e sostenere le competenze personali, sociali e professionali,
- individuare in maniera creativa e costruttiva soluzioni per situazioni di stress o di conflitto,
- migliorare la soddisfazione professionale degli operatori e prevenire il loro logoramento psicofisico,
- migliorare la comunicazione e la cooperazione interna,
- affrontare in modo costruttivo i cambiamenti del mondo lavorativo,
- esercitare il lavoro rispondendo alle esigenze di tutte le parti coinvolte.

Accompagnando singole persone o gruppi nei processi di trasformazione la Supervisione:

- promuove la creatività nelle tematiche lavorative
- abilita le persone ad impegnare in modo appropriato le risorse personali e professionali
- rafforza la capacità di cambiamento e contribuisce ad umanizzare il mondo del lavoro.

La Supervisione diventa in tal modo una formazione aggiuntiva alla competenza professionale e aiuta a sviluppare le qualità professionali ed umane nei contesti di lavoro.

Il Settore Risorse umane intende provvedere alla realizzazione di un corso di supervisione rivolto a **Operatori Socio Sanitari (O.S.S.)** in servizio presso il Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi del Comune di Asti e più precisamente:

- un corso di supervisione della durata di 45 ore rivolto al gruppo di Operatori Socio Sanitari dell'Unità Operativa Anziani;

Requisiti richiesti:

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia e conseguente abilitazione alla professione;
- Esperienza lavorativa in ambito equipe multiprofessionale anche con figure professionali di tipo sociale ed educativo

Periodo: settembre 2010 – giugno 2011 per un totale di 45 ore programmate in 15 incontri.

Nel dettaglio:

1. martedì 28 settembre 2010	dalle ore 15 alle ore 18;
2. martedì 19 ottobre 2010	dalle ore 15 alle ore 18;
3. martedì 9 novembre 2010	dalle ore 15 alle ore 18;
4. martedì 30 novembre 2010	dalle ore 15 alle ore 18;
5. martedì 14 dicembre 2010	dalle ore 15 alle ore 18;
6. martedì 18 gennaio 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
7. martedì 8 febbraio 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
8. martedì 1 marzo 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
9. martedì 22 marzo 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
10. martedì 5 aprile 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
11. martedì 19 aprile 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
12. martedì 10 maggio 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
13. martedì 24 maggio 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
14. martedì 14 giugno 2011	dalle ore 15 alle ore 18;
15. martedì 28 giugno 2011	dalle ore 15 alle ore 18

Tutte le variazioni relative all'attività corsuale (calendario, orario, sede, ecc.), oltre ad essere annotate nell'apposita sezione "Variazioni" del registro presenze allievi, dovranno essere altresì comunicate al Settore Risorse umane entro il giorno precedente la lezione a cui si riferiscono al fine di consentire all'ufficio di effettuare la trasmissione alla Provincia di Asti tramite procedura informatizzata.

Compenso: compenso orario € 75,00 onnicomprensivi

Le domande con allegato curriculum, devono essere indirizzate al DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI, Dott. Andrea Berzano, e presentate entro e non oltre **mercoledì 8 settembre 2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti – P.zza San Secondo n. 1 – 14100 Asti (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 16 alle ore 17).

Per maggiori dettagli riguardanti le attività da svolgersi, contattare:

Unità Operativa Anziani - Rosina Elena – tel. 0141/399510 e.rosina@comune.asti.it