

MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome	BERTA ELENA
Data di nascita	20/04/1953
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	Comune di Asti
Incarico Attuale	Responsabile Servizio Aree Verdi e Arredo
Numero telefonico dell'Ufficio	0141 399320
Fax dell'Ufficio	0141 399091
E-mail istituzionale	e.bera@comune.asti.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Diploma di Perito Agrario
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione Albo professionale ed abilitazione alla professione dal 1975</li> <li>• Stage di 3 mesi presso il Servizio fitosanitario nazionale, distaccamento di Torino, nell'anno 1973</li> <li>• Attestato di specializzazione in produzioni animali conseguito presso l'Università di Torino, Facoltà di Scienze Agrarie, nell'anno 1975</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnico agrario presso la Coldiretti di Torino dal 1972 al 1975</li> <li>- Docente presso il CIPA di Asti tra il 1976 e il 1977</li> <li>- Impiegata presso la SICI di Torino in qualità di perito estimatore di aziende agricole per tutto il territorio nazionale tra il 1977 ed il 1981</li> <li>- Tecnico incaricato della costituzione e formazione dell'Ufficio Agricoltura del Comune di Asti tra il 1981 ed il 1983</li> <li>- Responsabile dello stesso Ufficio sino al 1990</li> <li>- Tecnico del verde presso il Servizio Aree Verdi del Comune di Asti dal 1991 al 1999</li> <li>- Responsabile dell'Ufficio Aree Verdi Comunale dal 1999 al 2008</li> <li>- Docente UTEA-AT dal 2006</li> <li>- Responsabile del Servizio Aree Verdi e Arredo dal 2009</li> </ul>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza Francese - Inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza Word, Excel, Internet, Mail, Autocad, Ginve e procedure amministrative interne all'Ente
Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaboraz. a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare		<p><b>Attestati di partecipazione ai seguenti corsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei o mobili – Dlgs. N. 494/96 nell'anno 1999</li> <li>- Gestione del Verde Pubblico presso il CO.NE.DIS. di Torino nel 1999</li> <li>- Sistema di gestione ambientale (“G Servizi Industriali s.r.l.) nel 2001 Nuovo modello di Ente locale – Tecniche gestionali</li> <li>- Nuovo modello di Ente locale – Tecniche gestionali Comune di Asti – anno 2002</li> <li>- La riforma della disciplina degli appalti pubblici c/o la Scuola di pubblica amministrazione di Lucca anno 2002</li> <li>- Percorso formativo per Responsabili di Unità operative - Comune di Asti – anno 2003</li> <li>- Le innovazioni in materia di discariche c/o UNITEL anno 2003</li> <li>- Corso sulla gestione delle Unità Operative presso le pubbliche Amministrazioni anno 2004</li> <li>- Gestione dei tappeti Erbosi- Comune di Asti anno 2005</li> <li>- La progettazione AUTOCAD c/o IAL di Asti anno 2006.</li> <li>- Sicurezza nei cantieri legge 626/ – Comune di Asti anno 2007</li> <li>- Corso sulla legislazione su lavori pubblici – legge 109/94 e successivi aggiornamenti sulle modifiche ed integrazioni sino al d.lgs 163/2006</li> <li>- Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti – scuola di amministrazione pubblica di Lucca - 2007</li> </ul> <p><b>Pubblicazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trattato di coltivazione del girasole anno 1974</li> </ul>