

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Nome | Giaretti Vincenzina Teresa |
| Data di nascita | 14/02/1949 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI ASTI |
| Incarico attuale | Dirigente - Segretario generale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0141399209 |
| Fax dell'ufficio | 0141399250 |
| E-mail istituzionale | v.giaretti@comune.asti.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Internazionale |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Diploma di Corso di perfezionamento per Segretari Comunali dell'Università di Torino anno accad. 1974/75. Diplomi relativi ai Corsi di perfezionamento per Segretari comunali presso la Prefettura di Asti anni: 1980- 1985, Attestato di frequenza del 10/1996 presso la Scuola di Amministrazione del Ministero degli Interni a Roma al corso sulla Legge 109/94 e s.m.i. sui lavori pubblici e sul condono edilizio. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Segretario Comunale - COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI- Segretario Comunale per il Consorzio dei Comuni di Piovà Massaia, Piea e Cerreto d'Asti - Consorzio di Segreteria- Segretario Com.le per il Consorzio dei Comuni di: Montechiaro d'Asti, Cortanze e Colcavagno reggendo a scavalco le sedi di: da 25/6/79 a 9/7/79 Cons. Piovà Massaia, Piea e Cerreto d'Asti; da 1/1 a 31/3/80 Com. di Cunico; da 10/3 a 19/3/80 Cons.Villa S.Secondo, Corsione e Cossombrato; da 19/4 a 31/12/80 Com. di Viale; da 1/1 a 30/10/81 Com. Villa S.Sec.; da 1/6 a 15/6/81 Cons. Montafia, Viale; da 24/8 a 31/8/81 Cons.Montiglio, Cunico; da 2/11 a 28/11/81 Cons. Montafia, Viale. - Consorzio di Segreteria- Segretario Com.ne per il consorzio dei Comuni di Castell'Alfero e Frinco, reggendo a scavalco anche le sedi di: Comune di Settime dal 13/1/86 al 01/04/86 e Comune di Tonco dal 25/01/88 al 29/03/88. - Consorzio di segreteria- Segretario Comunale - COMUNE DI CASALE |

CURRICULUM VITAE

| |
|---|
| |
| Capacità linguistiche |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

MONFERRATO

- Segretario Comunale - COMUNE DI SETTIMO TORINESE
- Segretario del Consorzio di Bacino 16 della Provincia di Torino - Consorzio di Bacino 16

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

- Buona conoscenza di Word, Excel, Internet

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ASTI

dirigente: Giaretti Vincenzina Teresa

incarico ricoperto: Dirigente - Segretario generale

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 43.310,90 | € 35.693,32 | € 18.075,99 | € 12.491,78 | € 27.837,60 | € 137.409,59 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti